

UPOWAŻNIENIE

NR _____

do wjazdu na teren Rodzinnego Ogrodu Działkowego
„Stokrotka” w Opolu

DLA POJAZDU CZŁONKA ZARZĄDU ROD STOKROTKA

**Z PRAWEM DO PARKOWANIA W MIEJSCU
WYKONYWANIA CZYNNOŚCI SŁUŻBOWYCH**



NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU

DATA WYDANIA UPOWAŻNIENIA

TERMIN WAŻNOŚCI UPOWAŻNIENIA

PIECZĘĆ ORGANU I PODPIS OSOBY WYDAJĄCEJ

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE POSIADACZĄ UPOWAŻNIENIA:

1. Upoważnienie wydane jest na czas kadencji Zarządu.
2. Upoważnienie nie może być przekazywane innym osobom.
3. Upoważnienie uprawnia do parkowania na terenie Ogrodu w miejscu wykonywania czynności służbowych.
4. Zabrania się sprzątania, mycia, uzupełniania płynów eksploatacyjnych i dokonywania napraw pojazdów na terenie Ogrodu.
5. Ruch na terenie Ogrodu odbywa się zgodnie z zasadami Prawa o Ruchu Drogowym oraz Regulaminu.
6. Upoważnienie i wydany wraz z nim klucz do bramy nie mogą być kopiowane ani przekazywane innym osobom.
7. Upoważnienie i klucz do bramy podlegają natychmiastowemu zwrotowi po upływie terminu ważności oraz na każde wezwanie Zarządu Ogrodu.

**NIEPRZESTRZEGANIE POWYŻSZYCH ZASAD, REGULAMINU OGRODU ORAZ
REGULAMINU WJAZDU POJAZDAMI MECHANICZNYMI NA TEREN ROD
STOKROTKA W OPOLU, ZANIEDBANIA W UTRZYMANIU PORZĄDKU
W OGRODZIE MOŻE SKUTKOWAĆ BEZZWŁOCZNYM ODEBRANIEM
UPOWAŻNIENIA U KLUCZA DO BRAMY WJAZDOWEJ.**