

# Regulamin wjazdu pojazdami silnikowymi na teren Rodzinnego Ogrodu Działkowego Stokrotka w Opolu

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/2022 Zarządu ROD Stokrotka w Opolu,  
z dnia 08-01-2022 r.

## § 1. Postanowienia ogólne.

1. Wjazd na teren Ogrodu pojazdów silnikowych w rozumieniu *Prawa o ruchu drogowym*, dowożących nawozy, materiały budowlane, ogrodnicze itp. do działki, dopuszcza się w czasie wyznaczonym uchwałą zarządu ROD i ogłoszonym na tablicach ogłoszeń Ogrodu oraz na bramie wjazdowej do Ogrodu.
2. W czasie wyznaczonym otwierana będzie główna brama wjazdowa do Ogrodu.
3. Zabrania się wjazdu na teren ROD pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) przekraczającej 7 ton.
4. Wjazd pojazdów o DMC przekraczającej 7 ton, takich jak koparki, pojazdy asenizacyjne, dźwigi lub inny sprzęt specjalistyczny, możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Zarządu ROD.
5. Na teren ROD bez ograniczeń mogą wjeżdżać pojazdy:
  - a) dowożące do użytkowanych przez nie działek osoby niepełnosprawne ruchowo posiadające orzeczenie oznaczone symbolem 05-R (upośledzenie narządu ruchu) lub 10-N (choroba neurologiczna) wydane przez właściwy dla miejsca zamieszkania Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz osoby posiadające zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza orzecznika ZUS z wpisem „nie może samodzielnie egzystować - potrzebna pomoc drugiej osoby”;
  - b) dowożące do użytkowanych przez nich działek działkowców, którzy ukończyli 80 lat i zadeklarowali potrzebę korzystania z nieograniczonego dojazdu do użytkowanej przez siebie działki ze względu na stan zdrowia utrudniający poruszanie się.
6. W każdym czasie i o każdej porze roku członkom Zarządu wykonującym swoje obowiązki w ROD zezwala się na dojazd do budynku administracyjnego oraz poruszania się po terenie Ogrodu pojazdami silnikowymi w przypadku przeprowadzania interwencji, kontroli lub wykonywania innych czynności służbowych. Przez czas wykonywania obowiązków służbowych pojazdy członków Zarządu mogą parkować na terenie Ogrodu.
7. Zabrania się na terenie ROD mycia, wymiany płynów eksploatacyjnych oraz naprawy wszelkich pojazdów.
8. Maksymalna prędkość poruszania się na drogach wewnętrznych ROD wynosi 20 km/h.
9. Na terenie alejek ogrodowych obowiązuje bezwzględny zakaz postoju pojazdów silnikowych ponad czas konieczny do załadunku lub wyładunku przywiezionego lub wywożonego towaru.
10. W alejkach ogrodowych bezwzględne pierwszeństwo mają piesi.
11. W okresie zimowym oraz roztopów albo długotrwałych lub intensywnych opadów atmosferycznych Zarząd może ograniczyć lub całkowicie wstrzymać wjazd pojazdów silnikowych na teren ROD. Zakaz ten nie dotyczy pojazdów wymienionych w § 1 ust.5 i 6 Regulaminu.

## **§ 2. Zasady wjazdu na teren ogrodu osób niepełnosprawnych.**

1. Pojazd dowożący osobę niepełnosprawną na działkę powinien niezwłocznie opuścić teren ROD, chyba że użytkownik tej działki zorganizował na działce miejsce postojowe (zatoczkę).
2. Miejsce postojowe (zatoczką) powinno być zorganizowane w taki sposób, by parkujący na nim pojazd dowożący osobę niepełnosprawną na działkę nie wystawał poza obszar działki ani w żaden inny sposób nie utrudniał ani nie ograniczał korzystania z alejki.

## **§ 3. Szczegółowe zasady wjazdu na teren Ogrodu.**

1. Wjazd na teren Ogrodu poza czasem wyznaczonym w §1 ust. 1 możliwy jest wyłącznie na podstawie upoważnienia.
2. Upoważnienie jednorazowe z określonym czasem ważności, nie dłuższym niż 30 dni, wydawane jest na podstawie decyzji Prezesa, Wiceprezesa lub członka Zarządu ROD w celu umożliwienia dowiezienia lub wywiezienia materiałów albo wykonania prac remontowych. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Upoważnienie stałe z określonym czasem ważności, dłuższym niż 14 dni lub bezterminowe wydawane jest na podstawie uchwały Zarządu ROD osobom wymienionym w § 1 ust. 5 punkt a) i b). Okres ważności upoważnienia jest odpowiedni do czasu obowiązywania orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia o stanie zdrowia ZUS. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Upoważnienie służbowe wydawane jest na czas kadencji Zarządu jego członkom i zawiera numer rejestracyjny pojazdu, którego dotyczy. Wzór upoważnienia służbowego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. W celu uzyskania upoważnienia zainteresowany działkowiec składa wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu. W przypadkach upoważnień wymienionych w ust. 3 zainteresowany działkowiec dodatkowo udostępnia do wglądu orzeczenie lub zaświadczenie potwierdzające spełnianie wymogów wymienionych w § 1 ust. 5 punkt a) i b).
6. Upoważnienia wymienione w ust. 2 i 3 zawierają wyraźnie oznaczony numer działki użytkowanej przez zainteresowanego działkowca.
7. Użytkownik pojazdu wjeżdżającego na teren ROD na podstawie upoważnienia zobowiązany jest do umieszczenia upoważnienia za przednią szybą w miejscu i w sposób zapewniające jego czytelność z daleka. Pojazd bez widocznego za szybą upoważnienia traktowany jest jak pojazd nie mający zgody na wjazd na teren Ogrodu poza okresem wymienionym w §1 ust. 1.
8. Wraz z upoważnieniem wydawany jest klucz umożliwiający wjazd na teren Ogrodu przez bramę główną. Za klucz pobiera się kaucję w wysokości ustalonej przez Zarząd, zależnej od kosztów jego wykonania.
9. Osoba otrzymująca upoważnienie i klucz podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniu do jego przestrzegania.
10. Osoba upoważniona dysponująca kluczem samodzielnie otwiera bramę w celu jej przekroczenia i bezwzględnie zamyka ją niezwłocznie po przekroczeniu.
11. Po upływie okresu, na który wystawiono upoważnienie, działkowiec jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić do Zarządu ROD przepustkę i klucz.

#### **§ 4. Przepisy porządkowe**

1. Za powstałe zniszczenia w infrastrukturze ogrodowej lub/i działki spowodowane wjazdem pojazdem mechanicznym odpowiada działkowiec, do którego ten wjazd był kierowany. Ponosi on konsekwencje finansowe za powstałe szkody lub dokonuje naprawy we własnym zakresie w ciągu 30 dni w celu przywrócenia infrastruktury ogrodowej lub/i działki do stanu sprzed uszkodzenia.
2. Zabrania się udostępniania upoważnienia oraz klucza albo umożliwiania wjazdu na teren Ogrodu osobom nie upoważnionym przez Zarząd lub Prezesa (Wiceprezesa).
3. Zniszczenie, zagubienie lub utratę upoważnienia albo klucza należy niezwłocznie zgłosić w Zarządzie ROD.
4. W przypadku niezwrócenia upoważnienia terminie upływu jego ważności, a także niezwrócenia w tym samym czasie klucza, działkowiec ponosi całkowite koszty wymiany kłódki oraz wszystkich kluczy.
5. W przypadku stwierdzenia udostępnienia przepustki lub klucza osobie nieupoważnionej albo utraty klucza działkowiec poza utratą kaucji za klucz ponosi całkowite koszty wymiany kłódki oraz wszystkich kluczy.
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia klucza działkowiec ponosi całkowite koszty wykonania nowego klucza.
7. W przypadku utraty upoważnienia Zarząd ROD podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu indywidualnie w każdym przypadku.
8. W przypadku wjazdu na teren Ogrodu naruszającego niniejszy Regulamin Zarząd ROD może zwrócić się o pomoc w przywróceniu porządku do Straży Miejskiej lub Policji. W takim wypadku pojazd może zostać usunięty z terenu Ogrodu na koszt właściciela.
9. W stosunku do działkowca systematycznie naruszającego zapisy niniejszego Regulaminu Zarząd ROD może podjąć decyzję o czasowym lub całkowitym zakazie wjazdu pojazdem silnikowym, podejmując w tej sprawie uchwałę. Treść uchwały na piśmie musi być doręczona działkowcowi, którego ona dotyczy.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy nadrzędne, w tym m. in. Regulamin ROD i Statut PZD.